Kuvantamiskeskus Lääkärimagneetti

Päivitetty: 26.10.2026

YKSITYISEN TERVEYDENHUOLLON OMAVALVONTASUUNNITELMA

1. PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottajan nimi:	Kuvantamiskeskus Lääkärimagneetti Oy
Palveluntuottajan Y-tunnus:	3549013-4
Toimipaikan nimi:	Kuvantamiskeskus Lääkärimagneetti
Postiosoite:	Itä-Päijänteentie 55, 40320 JYVÄSKYLÄ
Puhelin:	014 541 541
Sähköposti:	info@laakarimagneetti.fi

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja:

Heikki Janhunen, puhelin: 0456310956, sähköposti: heikki.janhunen@laakarimagneetti.fi

2. TOIMINTA-AJATUS / PERUSTEHTÄVÄ

2.1. Arvot ja toimintaperiaatteet:

Toimintaperiaatteena on tuottaa radiologian alan palveluita voimassa olevaa lainsäädäntöä ja lääketieteellisiä käytäntöjä noudattaen.

Arvot:

- Hyvä hoito: Tutkimukset ja toimenpiteet pohjautuvat näyttöön perustuvaan lääketieteeseen.
- Tyytyväiset asiakkaat: Toimitaan terveydenhuollon ammattilaisina potilaan parhaaksi. Asiakaspalvelu on ystävällistä. Potilaan oikeuksia kunnioitetaan.
- Ammatillinen osaaminen: Henkilökunnalla on pätevyys tehtävänsä hoitamiseen. Henkilökunta kehittää ammatillista osaamistaan.
- Hyvä työyhteisö: Työpaikalla toteutuu tasa-arvo, yhdenvertaisuus ja oikeudenmukaisuus. Työpaikalla ylläpidetään hyvää ja kannustavaa työilmapiiriä.

2.2. Toiminta-ajatus / perustehtävät:

Lääkärimagneetti Oy tuottaa kuvantamispalveluita Jyväskylässä. Lääkärimagneetti Oy:n toiminta-ajatuksena on tarjota magneettitutkimuksia, ultraäänitutkimuksia, DXA-luuntiheystutkimuksia, mammografiatutkimuksia ja röntgentutkimuksia sekä tarvittaessa kuvantamisohjattuja toimenpiteitä, kuten näytteenottoja ja lääkeaineinjektioita. Toimintaa voidaan tarpeen vaatiessa laajentaa myös radiologipalveluiden tarjoamiseen muille osapuolille, kuten kuvantamistutkimuksien etälausuntaan.

3. OMAVALVONNAN ORGANISOINTI JA JOHTAMINEN

3.1. Kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joilla terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja huolehtii laissa säädetyistä velvollisuuksista

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja huolehtii palveluntuottajalle säädettyjen velvollisuuksien ja viranomaismääräysten noudattamisesta. Yrityksen kaupallisesta ja operatiivisesta toiminnasta vastaavat toimitusjohtaja ja yrityksen hallitus.

Omavalvonnan tehtävät, päätösvalta ja sijaisjärjestelyt määritellään siten, että potilasturvallisuutta koskevat asiat voidaan ratkaista myös vastuuhenkilön poissa ollessa.

Omavalvonnassa noudatetaan lakia sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) ja palveluyksikkökohtaisen omavalvontasuunnitelman sisältöä, laatimista ja seurantaa koskevaa määräystä 1/2024. Toiminnassa huomioidaan terveydenhuoltolaki, säteilylaki (859/2018), Säteilyturvakeskuksen määräykset, laki lääkinnällisistä laitteista (719/2021) sekä laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023).

3.2. Suunnitelma henkilöstön perehdyttämisestä ja kouluttamisesta sekä osallistumisesta omavalvonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen

Henkilöstö perehdytetään tehtäviinsä. Kouluttautuminen on säännöllistä. Yrityksessä toimiva henkilöstö osallistuu omavalvonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen. Kts. myös kohta 4.

4. HENKILÖSTÖ

4.1. Kuvaus henkilöstön määrästä ja rakenteesta

Lääkärimagneetti Oy:ssa on töissä palkattua henkilökuntaa 6-7 kpl sekä yksityisiä ammatinharjoittajia tarpeen mukaan.

Henkilöstöön kuuluvat toimitusjohtaja, asiakaspalvelija, röntgenhoitajia, säteilyturvallisuusasiantuntija sekä terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja. Lääkärit toimivat yrityksessä ammatinharjoittajina, oman yrityksensä kautta tai palkattuina henkilöinä.

4.2. Kuvaus henkilöstön rekrytoinnin periaatteista (kelpoisuuden varmistaminen: (JulkiTerhikki) kielitaidon varmistaminen, lasten kanssa työskentelevien rikosrekisterin tarkistaminen jne.)

Rekrytointiprosessiin kuuluu rekrytoitavan henkilön pätevyyden varmentaminen Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämästä terveydenhuollon ammattihenkilörekisteristä niin työsuhteisten työntekijöiden kuin ammatinharjoittajienkin osalta. Rekrytoitavalla henkilöllä on oltava tehtävään riittävä kielitaito. Tarvittaessa rekrytoitavan on esitettävä todistus suoritetusta kielitutkinnosta. Rekrytointiprosessin osana käymme läpi valittavan henkilön osaamiset ja tehtävän edellyttämät luvat suhteessa tehtävän vaatimaan osaamiseen ja pätevyyteen. Rikosrekisteri tarkistetaan tarvittaessa työtehtävän niin edellyttäessä.

4.3. Kuvaus henkilöstön ja opiskelijoiden perehdyttämisestä. Erityistä huomiota on kiinnitettävä lääkehoitosuunnitelmaan potilasasiakirjakäytäntöihin ja laitteiden ja tarvikkeiden käyttöön

Henkilöstö ja mahdolliset opiskelijat perehdytetään tehtäviinsä ennen tehtävien aloittamista. Erityisen huomion kohteena perehdyttämisessä ovat tietojärjestelmät, laitteiden ja tarvikkeiden käytön osaamisen varmistaminen sekä lääkehoitosuunnitelma ja potilasasiakirjakäytännöt. Työntekijöiltä edellytetään voimassa olevia lääkelupia tehtäviensä mukaisesti.

4.4. Kuvaus henkilökunnan ammattitaidon ja työhyvinvoinnin ylläpitämisestä ja osaamisen johtamisesta. Täydennyskoulutussuunnittelu- ja seurantamenettelyt, osaamisen, ammattitaidon ja sen kehittymisen seuranta, kehityskeskustelut

Lääkärimagneetti Oy varmistaa henkilöstön riittävän ammatillisen täydennyskoulutuksen. Työsuhteiselle henkilöstölle toimitusjohtaja järjestää kehityskeskustelun kerran vuodessa ja ammatinharjoittajille tehdään säännöllisesti ammatinharjoittajakysely. Varhaisen puuttumisen mallin mukaisesti esihenkilöillä on velvollisuus seurata työntekijän suoriutumista työtehtävistään. Mahdollisten päihdeongelmien havainnointi ja niistä raportointi vastaavalle johtajalle tai yritysjohdolle on jokaisen toimintaan osallistuvan velvollisuus. Henkilöstöllä on lakisääteinen työterveyshuolto.

5. TOIMITILAT, LAITTEET JA TARVIKKEET

5.1. Kuvaus potilasturvallisuuden kannalta kriittisten tilojen suunnittelusta sekä tilojen soveltuvuudesta käyttötarkoitukseensa

Yrityksen toimitilojen suunnittelu on tehty yhteistyössä laitetoimittajan ja rakennesuunnittelijan kanssa.

Toimitilat on suunniteltu vastaamaan käyttötarpeita mahdollisimman hyvin sekä potilaiden että henkilökunnan osalta. Kuvantamislaitteet huolletaan ja tarkastetaan asianmukaisesti.

5.2. Kuvaus tilojen järjestämisestä, kulunvalvonnasta sekä murto- ja palosuojauksesta. Erityistä huomiota kuvauksessa tulee kiinnittää lääkehuolto- ja laboratoriotiloihin

Kiinteistössä on asianmukainen murto- ja palosuojaus. Lääkkeitä säilytetään lukittavissa tiloissa, jotka ovat sijainniltaan henkilöstön valvonnan alla. Lääkekaapin avaimet ja kulunvalvonta järjestetään siten, että asiattomat eivät pääse käsittelemään lääkkeitä. Ovia pidetään lukittuina niin, että asiattomat eivät pääse henkilökunnalle tarkoitettuihin tiloihin. Kiinteistössä on käytössä henkilökunnan kulkuavaimiin liitetty kulunvalvontajärjestelmä.

5.3. Kuvaus siivouksen, jätehuoltoon ja ongelmajätteiden käsittelyyn liittyvistä menettelyistä. Erityistä huomiota on kiinnitettävä tartuntavaarallisiin jätteisiin liittyviin käytäntöihin

Siivouksessa kiinnitetään huomiota terveydenhuoltoon käytettävien tilojen erityispiirteisiin mm. käytettävien siivousvälineiden ja pesu- ja desinfiointiaineiden suhteen. Erityistä huomiota kiinnitetään ohjeistukseen ja neuvontaan magneettikuvaustilan siivouksen osalta. Siivoushenkilöt allekirjoittavat kirjallisen perehdytyslomakkeen, jolla varmistetaan turvallisuus magneettitilojen siistimisessä.

Jätehuolto-ohjeistus noudattaa voimassa olevaa jätelakia. Jätteidenkäsittely, asianmukaiset säilytystilat ja –astiat, kuljetus ja varastointi on järjestetty jätehuoltotoimijan kanssa siten, ettei jätteistä synny vaaraa tai haittaa missään jätehuollon vaiheessa. Terveydenhuollon erityisjätteisiin kiinnitetään huomiota siten, että tartunta- ja tapaturmavaarallinen jäte tai muutoin vaarallinen jäte käsitellään joka vaiheessa turvallisesti. Tietoturvajäte käsitellään asianmukaisesti.

Lääkinnällisellä laitteella tarkoitetaan lääkinnällisistä laitteista annetun EU-asetuksen (EU) 2017/745 mukaisesti muun muassa instrumenttia, laitteistoa, välinettä, ohjelmistoa, materiaalia tai muuta yksinään tai yhdistelmänä käytettävää laitetta tai tarviketta, jonka valmistaja on tarkoittanut muun muassa ihmisen sairauden diagnosointiin, ehkäisyyn, tarkkailuun, hoitoon tai lievitykseen. Toiminnanharjoittajan velvollisuuksista on säädetty laissa lääkinnällisistä laitteista (719/2021); vaaratilanneilmoituksista säädetään lain 33 §:ssä ja Fimean määräyksessä 1/2023. Terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden aiheuttamista vaaratilanteista tehdään lain edellyttämä ilmoitus Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimealle sekä valmistajalle, valtuutetulle edustajalle, maahantuojalle tai jakelijalle. Omavalvontasuunnitelmassa toimintayksikölle nimetään ammattimaisesti käytettävien laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta vastaava henkilö, joka huolehtii vaaratilanteita koskevien ilmoitusten tekemisestä ja muiden laitteisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.

Vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot: Heikki Janhunen, puh. 0456310956

5.4. Kuvaus toimipaikassa olevista terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista

Lääkärimagneetti Oy:n Jyväskylän toimipaikka: 1 magneettikuvauslaite, 1 mammografialaite, 1 röntgenkuvauslaite, 1 dexa-luuntiheysmittauslaite ja 1 ultraäänilaite.

5.5. Kuvaus menettelytavoista laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvien vaaratilanneilmoitusten tekemisestä ja muiden laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvien määräysten noudattamisesta

Henkilökunta ja käyttäjät ilmoittavat terveydenhuollon laitteisiin liittyvistä vaaratapahtumista vastaavalle johtajalle. Vaaratilanteet ilmoitetaan lain edellyttämällä tavalla Fimealle sekä valmistajalle, valtuutetulle edustajalle, maahantuojalle tai jakelijalle. Terveydenhuollon laitteet on kirjattu laiterekisteriin, joka sisältää lain edellyttämät seurantatiedot.

Kuvantamislaitteiden laadunvarmistuksesta huolehtivat laillistetut röntgenhoitajat ja laitehuolto laaditun laadunvalvontaohjelman mukaisesti.

5.6. Säteilyn käyttö terveydenhuollossa

Ionisoivan säteilyn käyttö terveydenhuollossa edellyttää Suomessa säteilylain (859/2018) mukaista Säteilyturvakeskuksen turvallisuuslupaa, ellei toimintaa ole vapautettu turvallisuusluvasta säteilylain nojalla

Säteilyturvakeskuksen turvallisuuslupa STUK/9073/L1/26 myönnetty 14.1.2026.

Säteilyturvallisuusvastaava: röntgenhoitaja Emmi Hiekkavirta, emmi.hiekkavirta@laakarimagneetti.fi.

Säteilyturvallisuusasiantuntija: Petro Julkunen, Fyysikko- ja konsulttipalvelut Julkunen Oy

petro.julkunen@fyysikkopj.fi

6. POTILASASIAVASTAAVA

6.1. Potilasasiavastaavan nimi ja yhteystiedot

Potilasasiavastaavan tehtävistä huolehtii Keski-Suomen hyvinvointialueen potilasasiavastaavat. Potilasasiavastaavatoiminnan vastuuhenkilönä toimii Tuija Noronen. Potilasasiavastaavan tavoittaa numerosta 014 2692600. Suojaamaton sähköposti yhteydenottopyyntöjä varten: sosiaalijapotilasasiavastaava@hyvaks.fi.

6.2. Kuvaus menettelytavoista ja potilasasiavastaavan tehtävien määrittely: neuvontatehtävä, avustustehtävä, tiedotus- ja koulutustehtävä, palvelujen laadun seuranta ja palautteen antaminen.

Potilasasiavastaava toteuttaa laissa potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista (739/2023) määriteltyjä tehtäviä. Potilasasiavastaava opastaa ja perehdyttää henkilöstöä ja toimintaan osallistuvia lääkäreitä potilaan

oikeuksiin liittyvissä asioissa sekä toiminnan kehittämisen näkökulmasta huomioi toiminnan kehittämistarpeita.

7. LÄÄKEHOITO

7.1. Kuvaus lääkehoitosuunnitelman ylläpidosta, päivittämisestä ja toimeenpanosta sekä toteuttamisen seurannasta Lääkehoitosuunnitelma on laadittava sosiaali- ja terveysministeriön Turvallinen lääkehoito -oppaan (2021) mukaisesti. STM:n opas löytyy osoitteesta: Turvallinen lääkehoito. Opas lääkehoitosuunnitelman laatimiseen

Radiologisessa kuvantamistoiminnassa lääkkeiden käyttö on vähäistä ja käytettävä lääkevalikoima on suppea. Lääkärimagneetti Oy:llä on lääkehoitosuunnitelma. Lääkehoitosuunnitelma tarkastetaan ja päivitetään vuosittain. Lääkehoitosuunnitelma on kaikkien työntekijöiden nähtävillä ja työntekijät perehdytetään siihen ennen työskentelyn aloittamista.

Lääkehoitosuunnitelman ylläpidosta vastaava henkilö: röntgenhoitaja Panu Könni

7.2. Kuvaus toimintakäytännöistä lääkehoidon toteuttamisessa tapahtuneissa poikkeamatilanteissa

Poikkeamat lääkehoidon toteuttamisessa käydään läpi henkilökunnan ja potilaan kanssa sekä kirjataan potilastietojärjestelmiin.

7.3. Kuvaus toimintakäytännöistä potilaalta palautuneiden ja käyttämättä jääneiden lääkkeiden käsittelystä

Käyttämättä jääneet ja vanhentuneet lääkevalmisteet toimitetaan asianmukaisesti hävitettäväksi apteekkiin.

7.4. Kuvaus lääkehoidon toteutumisesta, lääkkeiden kulutuksen seurannan valvonnasta

Lääkehoidon toteutuminen ja lääkkeiden kulutuksen seuranta toteutetaan lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.

8. KUVAUS MENETTELYSTÄ

8.1. Kuvaus menettelystä, jolla riskit, kriittiset työvaiheet ja vaaratilanteet tunnistetaan ennakoivasti

Potilasturvallisuuteen ja työturvallisuuteen vaikuttavat riskitekijät ja potentiaaliset vaaratilanteet sekä kriittiset työvaiheet pyritään tunnistamaan ennaltaehkäisevästi. Toimintaympäristön riskit arvioidaan, ja kun riski tunnistetaan, päätetään toimenpiteistä, joilla riski hallitaan tai poistetaan.

Toimipaikassa noudatetaan paikallista ensiapu- ja pelastussuunnitelmaa.

Magneettitutkimuksen ja ionisoivaa säteilyä käyttävien kuvantamistutkimusten erityispiirteet huomioidaan.

Toiminnassa noudatetaan asiankuuluvaa aseptiikkaa ja pistotapaturmien välttämisessä noudatetaan yhdessä sovittuja periaatteita.

Tietojärjestelmäkatkoista informoidaan henkilöstöä ennakoivasti, ja kiireellisissä tilanteissa viiveettä.

Laitteiden huoltoon tarvittavat yhteystiedot ovat toimipaikalla saatavilla.

8.2. Kuvaus menettelystä, jolla läheltä piti -tilanteet ja havaitut epäkohdat käsitellään

Vaaratapahtumat käsitellään ja kirjataan toimipaikassa. Vaaratapahtumat raportoidaan toiminnasta vastaavalle johtajalle.

Säteilyturvallisuuspoikkeamat raportoidaan koosteena vuosittain Säteilyturvakeskukselle.

Pistotapaturman sattuessa henkilökunta ottaa sovitusti yhteyttä työterveyshuoltoon.

8.3. Kuvaus menettelystä, jolla todetut epäkohdat korjataan

Vaaratilanteet ja läheltä piti -tilanteet käydään läpi henkilökunnan yhteisissä palavereissa. Pyritään tunnistamaan mahdolliset toistuvat ongelmat ja ohjeistuksen tarpeet. Tarvittaessa muutetaan toimintatapoja ja ohjeistuksia ilmi tulleiden epäkohtien korjaamiseksi.

8.4. Kuvaus siitä, miten korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle ja tarvittaessa yhteistyötahoille

Korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilökunnan yhteisissä palavereissa. Palavereista laaditaan pöytäkirja, joka henkilöstön ja toiminnassa mukana olevien lääkärien nähtävissä palaverin jälkeenkin. Jos ohjeistukset tai toimintatapojen muutokset koskettavat yhteistyötahoja, niistä tiedotetaan yhteistyötahoja ja/tai pidetään yhteistoimintapalavereita.

9. POTILASASIAKIRJAT JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

9.1. Kuvaus potilastietojen kirjaamisesta, käsittelystä ja salassapitosäännösten noudattamisesta

Lääkärimagneetti Oy toimii paperittoman toimintamallin mukaan. Potilasasiakirjat, radiologisten tutkimusten kuvamateriaali sekä henkilötiedot ovat sähköisessä arkistossa. Lääkärimagneetti Oy noudattaa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023) mukaista salassapitovelvoitetta. Potilastietojärjestelmän käyttö on mahdollista vain henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla, joiden käyttöoikeus annetaan työtehtävien edellyttämien käyttäjäroolien mukaisesti. Potilastietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679, tietosuojalain (1050/2018) ja sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023) mukaisesti ja rekisteriselosteen mukaisessa käyttötarkoituksessa. Lääkärimagneetti Oy:ssä asioivan henkilöasiakkaan tiedot näkyvät potilasrekisterissä hänen antamiensa suostumusten mukaisesti.

9.2. Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä potilasasiakirjahallintoon ja tietosuoja -asioihin sekä tähän liittyvän osaamisen varmistamisesta

Henkilöstölle annetaan säännöllisesti koulutusta tietosuoja-asioista ja henkilöstö on perehdytetty käyttämään potilastietojärjestelmiä oikein. Koulutus on toimipaikkakoulutusta ja järjestelmien tuottajien järjestämää koulutusta. Osaaminen varmistetaan kehityskeskusteluissa.

9.3. Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Lääkärimagneetin tietosuojavastaavana toimii röntgenhoitaja Panu Könni.

Yhteydenotto yrityksen yleiseen puhelinnumeroon 014 541 541, suojaamaton sähköposti yhteydenottoja varten: info@laakarimagneetti.fi.

10. POTILAAN OSALLISTUMISEN VAHVISTAMINEN JA MUISTUTUSTEN KÄSITTELY

10.1. Kuvaus menettelytavoista, joilla potilas ja hänen läheisensä voivat antaa palautetta laadunhallinnan ja potilasturvallisuuden puutteesta

Potilaat ja heidän omaisensa voivat antaa palautetta yritykselle toimipaikassa suullisesti tai kirjallisesti. Toimipaikassa on palautelaatikko, johon voi antaa kirjallisen palautteen myös nimettömänä. Yrityksen nettisivuilla on sähköpostiosoite, jota kautta potilas tai hänen omaisensa voi myös antaa palautetta tai jättää soittopyynnön. Potilas voi tehdä vapaamuotoisen muistutuksen joko toimipaikkaan tai potilasasiavastaavalle, mikäli hänellä on huomauttamista saamastaan hoidosta tai kohtelusta. Palautemahdollisuudesta tiedotetaan toimipaikassa sekä yrityksen nettisivuilla. Kuvantamistutkimuksiin potilaita lähettävien lääkärien palautteet käydään läpi asianomaisten tahojen kesken.

10.2. Kuvaus palautteiden käsittelystä toimipaikassa

Palaute käydään läpi henkilökohtaisesti asianomaisten tahojen kesken. Mikäli palaute johtaa korjaaviin toimenpiteisiin, niistä tiedotetaan yrityksen asiaankuuluvalle henkilökunnalle.

Kaikkeen saatuun palautteeseen suhtaudutaan puolueettomasti ja vakavasti. Asiallinen palaute on arvokasta toiminnan kehittämisen näkökulmasta. Saadun palautteen pohjalta arvioidaan, miten toimintaa voidaan kehittää entistä laadukkaammaksi ja potilaita palvelevaksi.

10.3. Kuvaus menettelytavoista muistutuksiin vastaamisesta

Potilaalla on oikeus tulla kuulluksi. Potilaan tekemä muistutus käsitellään huolellisesti ja asianmukaisesti. Terveydenhuollosta vastaava johtaja vastaa muistutuksen käsittelystä. Muistutukseen liittyviltä henkilöiltä pyydetään vastaukset muistutukseen. Potilaalle annetaan kohtuullisessa ajassa kirjallinen vastaus, jossa kerrotaan, miten asia on ratkaistu ja/tai mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on ryhdytty.

11. OMAVALVONNAN TOTEUTTAMISEN SEURANTA JA ARVIOINTI

11.1. Kuvaus omavalvonnan toteutumisen seurannasta

Omavalvonnassa poikkeavat tilanteet ja vaaratilanteet kirjataan ja käsitellään yhteisissä palavereissa sekä suunnitellaan korjaavat toimenpiteet. Tilanteet ja korjaavat toimenpiteet kirjataan palaverin pöytäkirjaan.

11.2. Kuvaus omavalvontasuunnitelman päivittämisprosessista

Omavalvontasuunnitelma tarkastetaan ja päivitetään vuosittain, vaikka muutoksia ei vuoden aikana olisi tehty. Toimintaohjeisiin tulleet muutokset kirjataan viiveettä omavalvontasuunnitelmaan ja niistä tiedotetaan henkilökuntaa. Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja.